



AVIS DE CONSULTATION

Avis de Consultation N° 000003 /AC/GG/MINEPAT/PSRDREN/CSPM-PSRDREN/2026 du 1 OCT 2026

passé de gré à gré pour la fourniture du mobilier de bureau au Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E)

1. Objet de la Demande de Consultation

Dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun (CAP2E), le Coordonnateur du PSRDREN, Maître d'Ouvrage Délégué lance la consultation pour la fourniture du mobilier de bureau au siège du programme CAP2E à Maroua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : **la fourniture dans les locaux du CAP2E à Maroua du mobilier de bureau et le cas échéant les services connexes (assemblage et montage du mobilier de bureau, essais de fonctionnement des équipements de visioconférence)**

3. Tranches /Allotissement

La présente consultation comporte un (01) lot. Les fournitures y afférentes s'exécuteront en une (01) seule tranche.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **soixante millions (60 000 000) de francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet de la présente consultation est d'un (01) mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation à la présente consultation est réservée aux entreprises invitées à soumettre une offre et ayant une expertise nationale reconnue dans la fourniture du mobilier de bureau et équipement de vidéoconférence.

7. Financement

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le Budget du Programme CAP2E, Exercice 2026, suivant l'Accord de prêt N°2000200006851 de la BAD.



8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne via la plate-forme COLEPS.

Les soumissionnaires doivent prendre connaissance des modalités d'acquisition du certificat électronique de soumission de leur offre sur la plate-forme COLEPS en parcourant la procédure y afférente jointe à la pièce 13 du Dossier de Consultation.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du Dossier de Consultation dont le montant s'élève à **cent mille (100 000) FCFA** et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le soumissionnaire est exempt des démarches de consignation auprès de l'organisme chargé des dépôts et consignations des cautions dans le cadre de ce marché. L'absence du récépissé de dépôt et consignation de la caution auprès de la CDEC n'entraîne pas le rejet du cautionnement et l'élimination du soumissionnaire de la passation du marché.

10. Consultation du Dossier

Le Dossier physique de Consultation peut être consulté gratuitement dans les services du CAP2E aux heures et jours ouvrables à l'immeuble siège du CAP2E sis à Maroua-Pitoaré derrière le club KALIAO ou à l'annexe du PSRDREN à Yaoundé, sis à Messa, Carrefour LISSOUCK, avant le Camp YEYAP, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (<http://www.armp.cm>), sur le site du PSRDREN (<http://www.psrden.cm>).

11. Acquisition du Dossier de Consultation

La version physique du Dossier de Consultation peut être obtenue gratuitement aux adresses sus indiquées dès publication du présent avis.

Le Dossier de Consultation peut également être obtenu gratuitement par téléchargement aux adresses sus indiquées.

12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra être transmise en ligne sur la plate-forme COLEPS au plus tard **dix (10) jours ouvrables à 13H00 à compter de la date de publication de l'Avis de Consultation.**

Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise dans les services du MOD sous pli



scellé avec l'indication claire et lisible de la mention ci-dessous dans les mêmes délais impartis.

Consultation N° 000003 /AC/GG/MINEPAT/PSRDREN/CSPM-PSRDREN/2026 du 1 OCT 2026 passé de gré à gré pour la

fourniture du mobilier de bureau au Programme « Bâtir les Capacités et les Compétences pour l'Employabilité et l'Entrepreneuriat dans la Région de l'Extrême-Nord du Cameroun » (CAP2E)

« Copie de sauvegarde

Ne pas ouvrir »

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière seront transmise via la plate-forme COLEPS au plus tard le 19 OCT 2026 à 10 heure locale.

La copie de sauvegarde devra également être déposée dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard le jour à et l'heure limite sus indiqués.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage Délégué :

- les offres parvenus postérieurement aux dates et heures limites de soumission ;
- les offres non-conformes au mode de soumission

Le candidat retenu devra impérativement fournir un dossier administratif complet avant l'attribution définitive du marché.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et offres financières se fera par la Commission ad hoc désignée par le Maître d'Ouvrage Délégué.

15. Critères d'évaluation

15.1-Critères éliminatoires

Le non-respect d'un des critères ci-dessous entraînent le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

- le non-respect du mode de soumission, ou format des fichiers des offres ;
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;



- le non-respect d'au moins 12 critères essentiels sur 14 ;
- le non-respect de 70% des spécifications techniques de chaque fourniture de la présente consultation ;
- l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des marchés au cours des trois dernières années ;
- l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- l'absence d'un élément de l'offre financière (la lettre de soumission timbrée, le BPU, le DQE, le sous-détail des prix unitaires ou la décomposition des coûts forfaitaires) ;
- l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses sociales et environnementales

15.2-Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées selon le mode de notation binaire (oui ou non) sur les critères essentiels qui porteront sur :

- la présentation générale de l'offre (02 oui) ;
- les références du soumissionnaires (03 oui) ;
- délais de garantie (01 oui) ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale (03 oui) ;
- présence des prospectus, catalogues ou fiches techniques des mobiliers proposés (01 oui) ;
- les preuves d'acceptation des conditions du marché (02 oui) ;
- planning et calendrier de réalisation des prestations (02 oui) ;

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant une offre technique remplissant les critères requis de qualification, et dont l'offre financière complète est évaluée la **moins-disante**.

17. Nombre maximum de lots :

La consultation est à lot unique.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant **quatre-vingt (90) jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'immeuble siège du CAP2E sis à Maroua-Pitoaré derrière le club KALIAO ou à l'annexe du PSRDREN à Yaoundé, sis à Messa, Carrefour LISSOUCK, avant le Camp YEYAP.

Les renseignements complémentaires et les demandes d'éclaircissements peuvent être obtenus par mail aux adresses brahimkhalia@yahoo.fr, bellofikahenri@psrdren.cm avec copie à alhadjimagra@psrdren.cm.

Ou en ligne sur la plateforme COLEPS à l'adresse <http://www.marchespublics.cm> ou <http://www.publiccontracts.cm>,

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la GONAC au numéro



1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48 ; le Maître d'Ouvrage Délégué (M. le Coordonnateur du PSRDREN) au numéro 222 29 04 11 ou par courriel à alhadjimagra@psrdren.cm.

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP (pour publication et archivage)
- MINEPAT
- Président CSPM-CAP2E
- Affichage (pour information/publication)
- Chrono (pour archivage)





NOTICE OF CONSULTATION

Notice of Consultation No. 000003 /NC/GG/MINEPAT/PSRDREN/CSPM-PSRDREN/2026 dated 01 OCT 2026
awarded by direct agreement for the supply of office furniture to the program « Building Capacities and Skills
for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon » (CAP2E)

1. Subject of the invitation to tender

As part of the implementation of the activities of the program "Building Capacities and Skills for Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon (CAP2E)," the PSRDREN Coordinator, Acting Project Owner, is launching a consultation for the supply of office furniture at the CAP2E program headquarters in Maroua.

2. Nature of services

The services covered by this consultation include: **the supply of office furniture at the CAP2E premises in Maroua and, if necessary, related services (assembly and installation of office furniture, testing of video conferencing equipment).**

3. Tranches/Allotment

This consultation includes one (01) lot. The related supplies will be delivered in a single (01) installment.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation after the preliminary studies is **sixty million (60,000,000) CFA francs**, all taxes included.

5. Estimated deadline(s) and place(s) of delivery

The maximum period set by the Delegated Project Owner for the delivery of the supplies covered by this consultation is one (01) month.

This period starts from the date of notification of the service order to begin the work.

6. Participation and origin

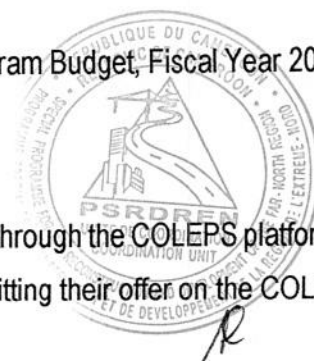
Only companies on the invite list with recognized national expertise in supplying computer equipment can take part in this consultation.

7. Funding

The services covered by this consultation are financed by the CAP2E Program Budget, Fiscal Year 2026, according to Loan Agreement No. 2000200006851 from the AfDB.

8. Mode of submission

The chosen method for submitting for this consultation is exclusively online through the COLEPS platform. Bidders must familiarize themselves with how to obtain the electronic certificate for submitting their offer on the COLEPS platform by



reviewing the procedure attached in item 13 of the Consultation File.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of one hundred thousand (100 000) CFA francs and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorized by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

The bidder is exempt from the deposit procedures with the organization in charge of deposits and guarantees for this contract. Not having the deposit and guarantee receipt with the CDEC does not lead to the rejection of the guarantee or the elimination of the bidder from the contract process.

10. Consultation of Tender File

The hard copy of the tender file may be consulted free of charge during working hours in the services of the CAP2E headquarters building located in Maroua-Pitoaré behind the KALIAO club or at the PSRDREN annex in Yaoundé, located in Messa, Carrefour LISSOUCK, before the YEYAP Camp, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (<http://www.armac.cm>), and on the PSRDREN website (<http://www.psrdrn.cm>)

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from the CAP2E headquarters building located in Maroua-Pitoaré behind the KALIAO club or at the PSRDREN annex in Yaoundé, located in Messa, Carrefour LISSOUCK, before the YEYAP Camp, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (<http://www.armac.cm>), and on the PSRDREN website (<http://www.psrdrn.cm>)

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above.

12. Submission of bids

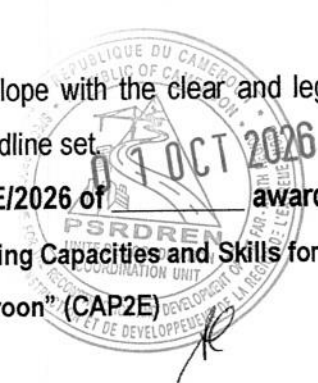
Each bid shall be drafted in English or French must be submitted online, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform only latest on **ten (10) open calendar days at 1:00 PM**.

A back- up copy of the tender recorded on a USB key must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above-mentioned indication, within the deadline set.

Notice of Consultation No. **000003** /NC/GG/MINEPAT/PSRDREN/CSPM-CAP2E/2026 of **awarded**

by mutual agreement for the supply of office furniture for the program "Building Capacities and Skills for

Employability and Entrepreneurship in the Far North Region of Cameroon" (CAP2E)



"Backup copy, do not open"

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents ;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be submitted via the COLEPS platform no later than at 1 PM local time. **19 OCT 2026**

A backup copy must also be deposited with the Delegated Contracting Authority services no later than the day and time mentioned above.

The Delegated Contracting Authority will not accept:

- offers received after the submission deadlines;
- offers that do not comply with the submission method.

The selected candidate must provide a complete administrative file before the final award of the contract.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in single phase.

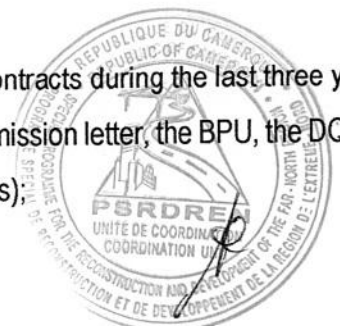
The opening of the administrative documents, technical offers, and financial offers will be done by the ad hoc Commission appointed by the Delegated Project Owner.

15. Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

Failing to meet any of the criteria below will result in the rejection of the bidder's offer. These include:

- Failure to comply with the bid file format;
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least 12 of 14 essential criteria;
- Failure to comply with 70% of each of the technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies un this Tender File;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of an element of the financial offer (the stamped submission letter, the BPU, the DQE, the detailed breakdown of unit prices, or the breakdown of lump-sum costs);
- Absence of the dated and signed integrity charter;



- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.

15.2 Essential criteria

The technical bids will be evaluated using a binary scoring method (yes or no) on the essential criteria, which will cover:

- Presentation of bid (02 yes)
- Bidder's references (03 yes);
- Guarantee deadline (01 yes);
- Delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services) (02 yes);
- Annual turnover, according to the certified balance sheet or the statistical and fiscal statement; (03 yes);
- presence of prospectus, catalogue, drawing, or technical sheet produced by the manufacturer (where applicable) (01 yes);
- proof of acceptance of market conditions (02 yes);

16. Award of contract

The Delegated Project Owner will award the contract to the bidder whose technical offer meets the required qualification criteria and whose complete financial offer is evaluated as the lowest.

17. Maximum number of lots :

The tender is for a single lot.

18. Duration of validity of bids

Bidders shall remain committed to their bids for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from the CAP2E headquarters building located in Maroua-Pitoaré behind the KALIAO club or at the PSRDREN annex in Yaoundé, located in Messa, Carrefour LISSOUCK, before the YEYAP Camp.

Additional information and requests for clarification can be obtained by email at brahimkhalia@yahoo.fr, bellofikahenri@psrdren.cm with a copy to alhadjimagra@psrdren.cm.

Or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> or <http://www.publiccontracts.cm>

20. Fight against corruption and malpractices

For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the Delegated Project Owner (Mr. Coordinator of PSRDREN) at number 222 29 04 11 or by email at alhadjimagra@psrdren.cm.

Copies:

- Project Owner MINEPAT;
- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP);
- ARMP ;
- Chairperson of the CSPM-CAP2E;
- Notice board/file

